

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУ ДО СШ № 2  
Приказ № 78/1 от 10.09.2024

**Положение об официальном сайте муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
Спортивная школа № 2**

Город Ижевск, 2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа № 2 (далее – Положение, Учреждение соответственно) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещенных на официальном сайте (далее – Сайт) Учреждения, а также регулирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.2. Положение разработано в соответствии с: учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности Сайта.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и актуальность.

1.5. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта является предметом деятельности по информации Учреждения и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников дополнительного образования.

1.6. Сайт объединяет процесс сбора, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальной результат деятельности Учреждения.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Цель Сайта Учреждения - оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта Учреждения:

- формирование позитивного имиджа Учреждения;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемой образовательной программы;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

## **3. Требования к содержанию Сайта**

3.1. Для размещения информации на Сайте Учреждения создан раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела.

Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения». Подраздел содержит следующую информацию:

- А) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;

- Б) о дате создания Учреждения;

- В) об учредителе, учредителях Учреждения;

- Г) о месте нахождения Учреждения;

- Д) о режиме и графике работы Учреждения;

- Е) о контактных телефонах и адресах электронной почты Учреждения;

- Ж) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- «Структура и органы управления образовательной организации». Подраздел содержит следующую информацию:

- А) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

- Б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

- В) о месте нахождения структурных подразделений;

- Г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- Д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- Е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанной простой электронной подписью;

- «Документы». В подразделе размещены копии следующих документов или электронные документы:

- А) устав Учреждения;

- Б) правила внутреннего распорядка обучающихся

- В) правила внутреннего трудового распорядка;

- Г) коллективный договор (при наличии);

- Д) локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные ФЗ № 273-ФЗ;

- Е) отчет о результатах самообследования;

- Ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законе порядке (при наличии))

- «Образование». Подраздел содержит следующую информацию:

- А) о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ <sub>3</sub> к страницам Сайта, содержащим отдельные

компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: о форме обучения; о нормативном сроке обучения; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа); о языках образования (в форме электронного документа).

• «Руководство». Подраздел содержит следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителей филиалов образовательной организации (при наличии):

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;

Б) должности руководителя, его заместителей;

В) контактные телефоны;

Г) адреса электронной почты.

• «Педагогический состав». Подраздел должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;

Б) занимаемая должность (должности);

В) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

Г) ученая степень (при наличии);

Д) ученое звание (при наличии);

Е) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

Ж) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

З) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

И) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки), в реализации которых участвует педагогический работник.

• «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда». Подраздел содержит следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных объектов спорта;

г) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

д) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

е) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

ж) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- «Платные образовательные услуги». Подраздел содержит следующую информацию:

- А) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- Б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- «Финансово-хозяйственная деятельность». Подраздел содержит следующую информацию:

- А) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- Б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- В) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также содержит план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся». Подраздел содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- А) финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- Б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- «Стипендии и меры поддержки обучающихся». Подраздел содержит следующую информацию:

- А) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- Б) о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки;

- В) о наличии общежития, интерната;

- Г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- Д) о формировании платы за проживание в общежитии.

- «Международное сотрудничество». Подраздел содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

- «Организация питания в образовательной организации». Подраздел содержит информацию:

- 1) Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

- «Федеральные стандарты спортивной подготовки и требования». Подраздел содержит следующую информацию:

- А) о федеральных стандартах спортивной подготовки и их требований;

Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

- 3.2. Сайт имеет версию для слабовидящих.

- 3.3. Учреждение самостоятельно может дополнительно создавать на Сайте разделы и подразделы, содержащие информацию о своей жизнедеятельности.

- 3.4. Информация на Сайте размещена в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа,

открытых данных и базы данных.

3.5. Информация в виде текста размещена на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.6. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещены на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю обеспечено:

А) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

Б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

В) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.8. Информация, указанная в разделе «Сведения об образовательной организации», предоставляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в разделе «Сведения об образовательной организации», содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.10. На Сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.11. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.12. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.13. Информация на Сайте размещается на русском языке.

#### **4. Организация деятельности Сайта.**

4.1. Директор Учреждения назначает своим приказом администратора Сайта, который несет ответственность за размещение информации, удаление и обновление информации.

4.2. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления Сайта определяется администратором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

4.3. Заместитель директора Учреждения, представители органов самоуправления Учреждения и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное исполнение Сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставлением соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим, зон ответственности подразделений утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на Сайте.

4.5. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательных отношений. Правильность информации, представляемой работниками для размещения на сайте Учреждения подтверждается самими работниками, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на работников, его предоставившего.

## **5. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения Положения**

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается Директором Учреждения.